**國立虎尾科技大學 電話特殊功能業務申請表**

108.07版本

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 分機號碼  （xxx-xxxx） | 單位名稱  （一級單位）  （二級單位） | 使用者 | 話機裝設位置  （建築物名稱、樓層）  （辦公室名稱、空間編號） | | 電話特殊功能業務申請表 | | | | 備註 |
| 話中  插接 | 指定  轉接 | 呼叫  鎖碼 | 來電  答鈴 |
|  |  |  |  | |  |  |  |  | 1. 「分機號碼」：請填寫完整分機號碼。（7位數字）。 2. 「單位名稱」：請填寫使用者所屬一級單位及二級單位。（倘無二級單位者免填） 3. 「使用者」：請填寫使用者完整姓名（工讀生、傳真機除外）。倘若使用者為各級主管時，請填寫主管職稱（如主任、組長等）。 4. 「話機裝設位置」：請填寫建築物名稱、樓層、辦公室名稱、空間編號。 5. 「電話特殊功能業務申請表」：請填寫話中插接、指定轉接、呼叫鎖碼、來電答鈴。（擇一）  * 電話特殊功能業務每月月租費30元（依公告費率8折優惠）。「指定轉接」另需收取通話費。 * **請加註「電話特殊功能業務所需相關費用」經費來源。** * 簽奉核可後，本表請送達營繕組賡續辦理。 |
|  |  | |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |
| 申請人： | | | | 申請人分機號碼： | | | | |

申請人簽章： 申請人單位主管： 總務處（營繕組）： 校長：

總務處（事務組）：