國立虎尾科技大學

有代扣額經費付款作業流程圖

**(支付對象：本校教職員工、學生、校外人士)**

結束

郵局入帳

出納組製作入帳清冊

付款通知

結束

支票及匯款清冊

送至臺灣銀行入帳

支票及匯款清冊依序送至主辦主計、秘書室用印

付款清冊及憑証送主計室開立傳票

主計室審核後開立傳票送秘書室核章

出納組依據傳票開立支票及匯款清冊

是否符合

申請審核受理並依序送相關單位及出納組、主計室、秘書室

是

申請單位補正

否

簽請付款申報並附有關證件

申請單位