國立虎尾科技大學

未代扣額經費付款作業流程圖

**(支付對象：本校教職員工、學生、校外人士)**

簽請付款費用印領清冊並附有關證件

出納整理並造零用金清單

付款通知

申請審核受理並依序送相關單位及出納組、主計室、秘書室

結束

出納組製作零用金支付磁片暨付款清冊送至郵局入受款人帳戶

支票送至臺銀並將款項匯至郵局帳戶

支票依序送至主辦主計、秘書室用印

出納組依據傳票開立支票

主計室審核後開立傳票送校長室核章

零用金清單及印領清冊等相關證件依序送至主計室審核

是

是否符合

申請單位補正

否

申請單位