|  |
| --- |
| **國立虎尾科技大學** |
| **預開收據申請表** |
| 繳款人（機關單位或公司應填全銜） | 金 額（元） | 1.是否內含營業稅2.是否自行繳納(詳如說明) | 校內計畫編號(無則免填) | 事由（請詳填，例如計畫案名稱） | 計畫主持人或承辦單位連絡電話 |
|  |  | 1. 是□否□
2. 是□否□
 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 填表說明 | 1.本申請表請隨函文或簽呈送出納組依據開立收據。 |
| 2.每期開立領據時，連同預開收據申請表、函文或簽呈及簽章資訊影本乙份送至出納組。 |
| 3.有關收據開立方式、張數、金額若有需要，請於備註欄詳細書明。 |
| 1. 營業稅如單位需以代墊、借支…等先繳納，請告知出納組，以免重複繳納。

※**營業稅若自行繳納請另外下載承辦單位自行繳納營業稅表單，填妥黏貼完畢後請交至出納組。** |
| 備註 | 　 |
|
|
| 出 納 組 | 收據號碼 | 領取人聯絡電話 | 收據領取簽章 | 相關文號、案號(若無則免填) |
| 　 | 　 | 　　 |  | 　 |
| 109.7.1後簽約之產學合作案請於開立領據時告知是否內含營業稅，俾於登打備註欄 |