

# 國立虎尾科技大學檔案應用閱覽簽收單

共二聯 (第一聯檔案管理單位備查、第二聯申請人收執)

|  |          |       |   |  |    |      |
|--|----------|-------|---|--|----|------|
| 申請人：<br>申請書編號：<br>承辦人：                       |          |       | 約定應用日期： 年 月 日<br>應用時間：起 時 分<br>迄 時 分  |  |    |      |
| 序號   | 檔號/收發文字號 | 案由/案名 | 應用方式  | 還卷註記   | 頁數 | 續閱日期 |
| 1  |          |       | <input type="checkbox"/> 閱覽<br><input type="checkbox"/> 抄錄<br><input type="checkbox"/> 複製 | <input type="checkbox"/> 閱畢<br><input type="checkbox"/> 續閱 |    |      |
| 2  |          |       | <input type="checkbox"/> 閱覽<br><input type="checkbox"/> 抄錄<br><input type="checkbox"/> 複製 | <input type="checkbox"/> 閱畢<br><input type="checkbox"/> 續閱 |    |      |
| 3  |          |       | <input type="checkbox"/> 閱覽<br><input type="checkbox"/> 抄錄<br><input type="checkbox"/> 複製 | <input type="checkbox"/> 閱畢<br><input type="checkbox"/> 續閱 |    |      |
| 4  |          |       | <input type="checkbox"/> 閱覽<br><input type="checkbox"/> 抄錄<br><input type="checkbox"/> 複製 | <input type="checkbox"/> 閱畢<br><input type="checkbox"/> 續閱 |    |      |
| 5  |          |       | <input type="checkbox"/> 閱覽<br><input type="checkbox"/> 抄錄<br><input type="checkbox"/> 複製 | <input type="checkbox"/> 閱畢<br><input type="checkbox"/> 續閱 |    |      |
| 6  |          |       | <input type="checkbox"/> 閱覽<br><input type="checkbox"/> 抄錄<br><input type="checkbox"/> 複製 | <input type="checkbox"/> 閱畢<br><input type="checkbox"/> 續閱 |    |      |
| 7  |          |       | <input type="checkbox"/> 閱覽<br><input type="checkbox"/> 抄錄<br><input type="checkbox"/> 複製 | <input type="checkbox"/> 閱畢<br><input type="checkbox"/> 續閱 |    |      |
| 8  |          |       | <input type="checkbox"/> 閱覽<br><input type="checkbox"/> 抄錄<br><input type="checkbox"/> 複製 | <input type="checkbox"/> 閱畢<br><input type="checkbox"/> 續閱 |    |      |
| 9  |          |       | <input type="checkbox"/> 閱覽<br><input type="checkbox"/> 抄錄<br><input type="checkbox"/> 複製 | <input type="checkbox"/> 閱畢<br><input type="checkbox"/> 續閱 |    |      |
| 10   |          |       | <input type="checkbox"/> 閱覽<br><input type="checkbox"/> 抄錄<br><input type="checkbox"/> 複製 | <input type="checkbox"/> 閱畢<br><input type="checkbox"/> 續閱 |    |      |
| 申請人確認借調檔案內容、頁數及件數無誤 簽收：<br>檔管人員點驗： 日期： 年 月 日 |          |       |   |  |    |      |

附註：提供應用之檔案，內容含有限制應用之事項者，應依下列方式，僅就其他部分提供之。

(一) 檔案可拆卷者，將不宜提供之部分抽離後提供應用。

(二) 檔案不可拆卷者，將不宜提供之部分適當隱藏或遮蓋後影印提供應用。

檔案管理單位應將檔案部分抽離、隱藏或遮蓋情形註記於檔案應用簽收單告知申請人。