

# 國立虎尾科技大學 檔案管理標竿學習 心得報告

參訪機關	國立自然科學博物館
參訪日期	109年11月2日(星期一)
參訪人員	文書組王世璋組長 文書組檔管人員：陳月淇、林恩妤小姐 藝術中心校史館管理人員：楊雁如小姐
參訪內容	金檔獎獲獎機關 標竿學習
參訪標竿學習重點	
<p>金檔獎資料夾呈現、資料收集重點、實地評核當日委員評分重點及注意事項，包括機關內部參獎小組運作方式、相關計畫如何訂定、參獎資料呈現方式及績效報告撰寫之重點等。</p>	
標竿學習學習心得	
<p>本次前往「第18屆機關檔案管理金檔獎獲獎機關」國立自然科學博物館學習，感謝科博館副館長、主任秘書、文書組股長及承辦人員不吝分享，將所有資料夾於會議室呈現，讓我們瞭解參獎相關準備工作及重點，除擬定明確工作計畫外，並逐步依計畫推動檔案工作，期能榮譽獲獎，為本校爭取榮耀。</p> <p>此外，檔案推廣文宣品及手冊結合機關特色，內容呈現國立自然科學博物館所擁有的各個館(園)之特色，並呈現各個館區成立之公文，讓民眾更能了解該機關及各館區之特色。</p> <p>該院同仁也不藏私的與我們分享金檔獎參獎資料準備，包括機關內部參獎小組運作方式、相關計畫如何訂定、參獎資料呈現方式及評獎當日注意事項，都讓我們受益良多。本次標竿學習除了增進檔管人員專業知能外，也促發我們的腦力激盪，思考未來如何創新本校檔管作為及呈現本校特色。</p>	
學習與改善事項	
<p>一、參加金檔獎全機關都要動起來，需機關長官支持及各單位配合，無法僅由檔管單位單打獨鬥。</p>	

- 二、每年規劃標竿學習及教育訓練，吸取經驗提升本校檔案管理之質量及知能。
- 三、依據第 19 屆金檔獎指標項目，重新整理本校資料夾放置方式，將每個資料夾依指標分類，並充實資料夾內容，蒐集更多相關資料，以利呈現本校檔案管理工作之重點及成效。
- 四、實地評核當日依指標分組進行，每組委員需要配置 1-2 位人員指引並負責解說、回答委員之問題，所以帶隊人員須於行前進行檔案管理相關教育訓練，以便於當日能確實回答委員之問題，讓評選過程圓滿完成。

標竿學習照片集









