

國立虎尾科技大學檔案管理教育訓練心得報告

教育訓練主題	第 19 屆機關檔案管理金檔獎參獎說明會		
研習主辦單位	國家發展委員會檔案管理局		
研習日期	109 年 11 月 24 日（二）	研習地點	國立公共資訊圖書館國際會議廳
研習人員	文書組 陳月淇 小姐、林恩妤 小姐		
研習內容	本次研習最主要為金檔獎參獎規定及準備要領說明及金檔獎獲獎機關經驗分享。		
教育訓練研習重點			
1. 金檔獎參獎規定及準備要領說明及績效報告之撰寫 2. 金檔獎獲獎機關經驗分享 (法務部矯正署彰化監獄及台中市太平區戶政事務所) 3. 綜合座談			
教育訓練學習心得			
<p>長久以來，檔案管理單位及人員的存在，多半未受到重視，其辛勤努力的付出甚少有人聞問。隨著社會逐漸認知檔案管理攸關國家重要資產的保存，與人民「知的權利」息息相關。檔案法自民國 91 年 1 月 1 日正式施行，為我國檔案管理開啟新的里程碑，對於各機關檔案管理產生了莫大的衝擊，看待檔案管理工作者的態度也漸有所改觀。將原先隱藏在機關黑暗角落的檔案管理，朝標準化及現代化推進。</p> <p>檔管局於民國 91 年設置「機關檔案管理金檔獎」及「績優檔案管理人員金質獎」，並在 92 年辦理第一屆評獎活動，目的在於鼓勵各機關積極配合檔案管理新制的落實，藉此表彰著有卓越績效之機關，以及長期默默奉獻的檔案管理人員，進而提升檔案管理專業尊嚴，建立工作榮譽感，提振檔案管理人員的士氣，樹立現代檔案管理之最佳標竿。</p> <p>本次說明會更邀請第 18 屆金檔獎獲獎機關「法務部矯正署彰化監獄」黃坤前典獄長及「台中市太平區戶政事務所」林晉德主任進行分享，講者不吝嗇分享金檔獎準備相關注意事項及甘苦談，從豐富的簡報內容瞭解參獎相關準備工作如此繁重，所幸只要有長官支持及團隊分工運用得當，逐步推動檔案工作，始能榮譽獲獎，為機關爭取榮耀。</p>			

學習與改善事項

- 一、參加金檔獎全機關都要動起來，除需機關長官支持更需要各單位配合。
- 二、應安排時程多參訪歷年得獎機關，吸收經驗，提升參獎能量。
- 三、規劃工作進度，依時程完成金檔獎申請、現場資料之呈現及實地評核當日依指標分組進行。

教育訓練照片集

**第19屆機關檔案管理金檔獎
參獎說明會程序表**

項次	說明會程序	時間
1	報到	13:10-13:30
2	金檔獎參獎規定及準備要領說明	13:30-14:20
中場休息(14:20-14:30)		
3	金檔獎獲獎機關經驗分享	14:30-15:30
中場休息(15:30-15:40)		
4	綜合座談	15:40-16:30
5	散會	16:30

**第19屆
機關檔案管理金檔獎
參獎說明會**

- 時間：109年11月24日
下午1點30分
- 地點：國立公共資訊圖書館
3樓國際會議廳



